

## Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów Fundacji Światło Nadziei

### Używane określenia

1. Komitet - Diecezjalny Komitet Stypendialny
2. Komisja - Szkolna Komisja Stypendialna
3. Zarząd - Zarząd Fundacji Światło Nadziei

### I. Postanowienia ogólne.

1. O stypendia mogą się ubiegać uczniowie zamieszkali na terenie Diecezji Bielsko-Żywieckiej.
2. Po raz pierwszy wniosek o stypendium należy składać na adres Fundacji do 15 listopada danego roku (wniosek stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Uczeń, który otrzymuje stypendium, składa wniosek o jego przedłużenie (stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu) w terminie do 30 czerwca.
4. Pierwszy raz stypendium jest przyznawane na okres od stycznia do czerwca.
5. Przy kontynuacji stypendium jest ono przyznawane na okres od sierpnia do czerwca następnego roku.
6. Dla starających się o stypendium po raz pierwszy obowiązują kryteria określone w pkt. II regulaminu.
7. Warunki kontynuacji stypendium określa pkt. IV regulaminu.
8. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach może być przyznane stypendium krótkoterminowe tak dla uczniów gimnazjum jak i szkół ponadgimnazjalnych.
9. Stypendium może być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z procesem nauczania, szczególnie na zakup pomocy naukowych, na pokrycie kosztów uczestnictwa w kółkach naukowych, kursach językowych, pokrycie kosztów wyżywienia, wycieczek szkolnych i innych wydatków socjalnych.

### II. Kryteria przyznawania stypendium

1. Stypendium po raz pierwszy przyznawane jest wyłącznie dla uczniów gimnazjum..
2. Uczeń może otrzymać stypendium jeżeli spełnia następujące warunki:
  - a) **ocena zachowania wzorowa,**
  - b) **posiada szczególne uzdolnienia w jakiejś dziedzinie,**
  - c) **średnia ocena za ostatni rok nauki nie niższa niż 4,75(liczona z oceną z religii, bez oceny zachowania),**
  - d) **średni dochód w rodzinie ucznia- ustalony wg zasad określonych w załączniku do wniosku- nie przekracza 0,6 najniższego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej wg stanu składania wniosku o stypendium,**
  - e) **otrzyma pozytywną opinię ks. proboszcza parafii zamieszkania ucznia.**
3. Uczeń, który otrzyma stypendium, o ile nie przestanie spełniać warunków, może je otrzymywać przez cały okres nauki, do ukończenia szkoły średniej.
4. Stypendysta jest zobowiązany do uczestnictwa w programie formacyjnym organizowanym przez Fundację.

### III. Tryb przyznawania stypendium.

1. Prośbę o stypendium składają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia do dyrektora gimnazjum dołączając następujące dokumenty :
  - **ostatnie świadectwo szkolne ucznia,**
  - **zaświadczenia o dochodach brutto,**
  - **opinie ks. proboszcza parafii, w której uczeń mieszka,**
  - **PIT 2C wypełniony przez ucznia.**
2. Dyrektor gimnazjum, do którego wpłynęła prośba powołuje Komisję, w skład której wchodzi:
  - dyrektor szkoły
  - katecheta
  - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
  - przedstawiciel Rady Rodziców
3. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  stałego składu Komisji.
5. Komisja składa wnioski o przyznanie stypendium tylko dla jednego ucznia ze szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może złożyć wnioski o dwa stypendia.
6. Wzór wniosku o stypendium Fundacji oraz wniosek o wznowienie stypendium zawierają załączniki do niniejszego regulaminu.
7. Praca w składzie Komisji jest wykonywana społecznie.
8. Wnioski o stypendia rozpatruje Komitet, zgodnie z ustalonym trybem , a zatwierdza Zarząd .
9. Wysokość stypendium proponuje Komitet biorąc pod uwagę spełnienie kryteriów określonych w pkt. II 2  
Zarząd może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium, mimo nie spełnienia któregoś z warunków, jeśli opinia szkoły jak i księdza proboszcza będzie wskazywała na szczególne uzdolnienia ucznia.

### IV. Kryteria kontynuacji stypendium.

1. Stypendysta może mieć przedłużone stypendium po spełnieniu następujących warunków:
  - a) **ocena z zachowania co najmniej bardzo dobra,**
  - b) **średnia ocen 4,75 w gimnazjum i 4,0 w szkole ponadgimnazjalnej,**
  - c) **dochód na członka rodziny nie przekracza 0,6 najniższego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wg stanu składania wniosku o stypendium,**
  - d) **uzyska pozytywną opinie księdza proboszcza,**
  - e) **uczestniczył w spotkaniach formacyjnych w ciągu roku.**

## V. Realizacja, cofnięcie stypendium

1. Środki stypendialne są wypłacane gotówką stypendyście za potwierdzeniem odbioru, w wyjątkowych wypadkach mogą być przesłane na rachunek bankowy lub przekazem pocztowym po potrąceniu kosztów wysyłki.
2. Prawdliwość wypłacanych stypendiów nadzoruje Zarząd Fundacji.
3. Stypendium może być cofnięte w przypadku:
  - **ocena zachowania niższa niż bardzo dobra**
  - **obniżenia średniej oceny poniżej wymaganej 4,75 w gimnazjum i 4,0 w szkole ponadgimnazjalnej,**
  - **dochód na członka rodziny przekracza 0,6 najniższego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,**
  - **braku pozytywnej opinii księdza proboszcza,**
  - **nieusprawiedliwiona nieobecność na 2 spotkaniach formacyjnych w ciągu roku.**
4. Jeżeli stypendysta nie spełnia tylko jednego z powyższych warunków, Komitet może wnioskować do Zarządu o utrzymanie stypendium.
5. Wniosek o cofnięcie stypendium składa Komitet do Zarządu .

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK O STYPENDIUM FUNDACJI ŚWIATŁO NADZIEI  
DLA GIMNAZJALISTY  
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....**

Działając na podstawie Regulaminu przyznawania i realizacji stypendiów Fundacji Światło Nadziei, na posiedzeniu w dniu .....r. Szkolna Komisja Stypendialna  
.....w .....  
(nazwa szkoły) (miejsowość – siedziba szkoły)

w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

po rozpatrzeniu sprawy postanowiła złożyć do Fundacji „Światło Nadziei” Wniosek o stypendium na rok szkolny 20...../20..... dla:

**Dane osobowe ucznia:**

Imię i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

PESEL.....

Imiona rodziców lub opiekunów prawnych.....

Adres zamieszkania.....

kod pocztowy .....poczta .....

Telefon.....

E-mail.....

ew. adres do korespondencji.....

Parafia zamieszkania.....

**Inne dane o uczniu:**

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym .....

Średni dochód na osobę w rodzinie \* .....

Średnia ocen za ostatni rok nauki .....

Ocena z zachowania w ostatnim roku nauki .....

Zaangażowanie w życie szkoły i parafii .....

.....

.....

.....

Szczególne uzdolnienia i zainteresowania ucznia.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe informacje:

Nazwa szkoły: .....

Adres szkoły: .....

Telefon, fax, .....

e-mail .....

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: .....

Imię i nazwisko katechety: .....

Podpisy członków Szkolnej Komisji Stypendialnej:

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

Załączniki:

1. Formularz: „Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia” ubiegającego się o przyznanie/przedłużenie stypendium z Fundacji Światło Nadziei wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody w rodzinie (m.in. aktualna decyzja o wysokości emerytury, renty, dochód z gospodarstwa rolnego i tp.)
2. Potwierdzona kopia ostatniego świadectwa szkolnego
3. Opinia ks. Proboszcza
4. PIT 2C.

\* Wyliczony na podstawie danych ujętych w załączniku do wniosku.

**Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres:  
Fundacja Światło Nadziei ul. Żeromskiego 5-7; 43-300 Bielsko-Biała**



### 3. Dane szkoły

Nazwa szkoły: .....

Adres szkoły: .....

Telefon, fax, .....

e-mail .....

W roku szkolnym 20...../20..... uczeń ukończył klasę .....

Średnia ocen ..... Ocena z zachowania .....

Osiągnięcia ucznia w roku szkolnym 20...../20.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Pieczętka Szkoły*

.....  
Podpis wychowawcy

Załączniki do wniosku:

1. Formularz: „Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia ubiegającego się o przyznanie/przedłużenie stypendium z Fundacji „Światło Nadziei” wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody w rodzinie (m.in. Pit-y za rok poprzedni, zaświadczenia z zakładu pracy o dochodach, aktualna decyzja o wysokości emerytury, renty, zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego i tp.)
2. Potwierdzona kopia ostatniego świadectwa szkolnego.
3. Opinia ks. Proboszcza.

**Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres:  
Fundacja Światło Nadziei ul. Żeromskiego 5-7; 43-300 Bielsko-Biała**

## Załącznik do wniosku

## Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia ubiegającego się o przyznanie/przedłużenie\* stypendium z Fundacji Światło Nadziei

Rodzina kandydata do stypendium składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:<sup>1</sup>

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Kwota (suma) dochodu <sup>2</sup> za rok 20...
1.			Kandydat do stypendium		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
<b>Razem dochód:</b>					

Moja rodzina posiada lub użytkuje indywidualne gospodarstwo rolne o ogólnej powierzchni ..... przeliczeniowych ha – nie posiada i nie użytkuje indywidualnego gospodarstwa rolnego.<sup>3</sup>

W bieżącym roku kalendarzowym została podjęta (utracona)<sup>3</sup> praca przez członka rodziny

L.p.	Imię i nazwisko	Data podjęcia pracy	Data utracenia pracy	Miejsce zatrudnienia	Dochód z pracy za pierwszy pełny miesiąc kalendarzowy

<sup>1</sup> W tabeli należy wymienić wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. W pozycji nr 1 należy wpisać ucznia, ubiegającego się o stypendium, a następnie pozostałych członków rodziny, określając pokrewieństwo, np. ojciec, matka, dziadek, brat, ojczym, itp.

<sup>2</sup> Wysokość średniego dochodu miesięcznego (brutto) na osobę *ustala się na podstawie dochodów w gospodarstwie domowym za okres od 1 stycznia do 30 października roku, w którym składany jest pierwszy wniosek. Ustalenie to dokonuje się przez dodanie wszystkich dochodów brutto osób wymienionych w tabeli i podzielenie tej sumy przez liczbę osób, a następnie liczbę miesięcy.* Należy przy tym uwzględnić wszystkie źródła dochodów, jak wynagrodzenie za pracę, zasiłki rodzinne, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzenia działalności gospodarczej, stałe zasiłki z pomocy społecznej, dodatek mieszkaniowy.

*Stypendiści składający wniosek o przedłużenie stypendium ustalają średni dochód na osobę w rodzinie na podstawie dochodów brutto za cały poprzedni rok.*

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

W bieżącym roku kalendarzowym – od dnia ..... została podjęta, zakończona, zawieszona do dnia .....<sup>3</sup> działalność pozarolnicza opodatkowana na zasadach ogólnych lub opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

przez.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

i dochód z tego źródła na dzień złożenia wniosku wynosi..... zł

W bieżącym roku kalendarzowym – od dnia ..... zostało utracone prawo do zasiłku, renty, przez:

1.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

2.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

3.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**Średni dochód miesięczny (brutto) na jedną osobę w rodzinie**

**wynosi..... zł**

*Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym*

....., dnia .....  
*miejsowość*

.....  
*podpis rodzica lub opiekuna*