

Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów dla uczniów szkół wyższych Fundacji Światło Nadziei.

Używane określenia:

- 1) student - stypendysta
- 2) Zarząd Fundacji – Zarząd Fundacji Światło Nadziei w Bielsku-Białej.
- 3) Komitet – Diecezjalny Komitet Stypendialny

I. Kryteria przyznawania stypendium.

1. Stypendium jest przyznawane decyzją Zarządu Fundacji studentowi, który spełnia następujące warunki:
 - a) w klasie maturalnej pozostawał stypendystą Fundacji,
 - b) osiągnął **średnią ocen 4,5** na świadectwie ukończenia szkoły średniej
 - c) uzyskał wpis na listę studentów w państwowej uczelni - tryb studiów dziennych - studia niepłatne, magisterskie lub licencjackie,
 - d) średni dochód miesięczny w rodzinie studenta **nie przekracza 0,6 najniższego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,**
 - e) uzyskał pozytywną opinię księdza proboszcza parafii zamieszkania,
 - f) brał udział w spotkaniach formacyjnych.
2. Stypendium przyznaje się na pierwszy rok studiów na wniosek studenta. Stypendium może być przedłużane na kolejne lata studiów zgodnie z postanowieniami pkt. III.
3. Stypendium przyznawane jest na częściowe pokrycie kosztów związanych z nauką, utrzymaniem i zakwaterowaniem studenta.
4. Stypendium przyznawane jest na okres 9 miesięcy (od 1 października do 30 czerwca następnego roku). Stypendium może być przyznane na okres krótszy.
5. Stypendium wypłacane jest za okresy miesięczne
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może przyznać stypendium kandydatowi nie spełniającemu jednego z warunków zawartych w p. 1.

II. Tryb przyznawania stypendium.

1. Student składa wniosek do Fundacji **w terminie do 30 września** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wnioski o stypendia rozpatruje Komitet, zgodnie z ustalonym trybem, a zatwierdza Zarząd Fundacji.

III. Przedłużenie stypendium.

1. Stypendium przyznane w jednym roku, może być przedłużane na kolejny rok studiów decyzją Zarządu Fundacji.
2. Student starający się o przedłużenie stypendium powinien **do 30 września** każdego roku złożyć wniosek o przedłużenie stypendium (stanowiący załącznik nr.2 do regulaminu), dokumentując dopełnienie następujących kryteriów:
 - a) średnia ocen po zakończeniu kolejnych lat studiów **nie niższa niż 4,0;**
 - b) udokumentowany dochód na członka rodziny **nie przekracza 0,6 najniższego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, wg stanu składania wniosku o stypendium,**
 - c) wywiązywanie się z obowiązków wobec Fundacji, zawartych w pkt. IV

3. W przypadku wystąpienia o stypendium naukowe lub socjalne, student przedkłada kserokopie całego złożonego wniosku
4. Zarząd Fundacji w przypadku zajścia szczególnych okoliczności może rozpatrzyć wniosek o przedłużenie stypendium nawet wtedy, gdy kryteria wymienione w p. 2a lub 2b nie są spełnione.
5. Wysokość stypendium ustalana jest corocznie przez Zarząd Fundacji.
6. Wysokość stypendium zależy od indywidualnej sytuacji (wyniki w nauce, sytuacja materialna rodziny itp.) i postawy studenta, zgodnej z zasadami chrześcijańskimi.

IV. Obowiązki studenta.

1. Student jest zobowiązany do zachowania właściwej postawy, zgodnej z zasadami chrześcijańskimi..
2. Student powinien starać się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce, zgodne z jego możliwościami i uzdolnieniami.
3. Student powinien ubiegać się o stypendium socjalne i naukowe z uczelni i niezwłocznego powiadomienia Fundacji o wysokości uzyskanej w ten sposób pomocy.
4. Student bierze udział w programach formacyjnych przygotowanych przez duszpasterza akademickiego, koordynatora diecezji lub w parafii, w której ma taką możliwość.
5. Student jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji) poinformowania Fundacji o fakcie podjęcia pracy zarobkowej i o wysokości otrzymywanego z tego tytułu wynagrodzenia, a także o przerwaniu studiów.

V. Odebranie lub zawieszenie stypendium.

1. W momencie przerwania przez studenta nauki w formie urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego, wstrzymana zostaje wypłata stypendium do momentu ponownego rozpoczęcia nauki. Na wniosek stypendysty istnieje możliwość kontynuowania wypłacania stypendium, gdy zaistniała sytuacja losowa, będąca przyczyną przerwania nauki, będzie za tym przemawiać.
2. W sytuacji rezygnacji ze studiów przez studenta lub skreślenia z listy studentów z winy studenta, następuje natychmiastowe odebranie stypendium i wstrzymanie jego wypłaty.
3. Stypendium może zostać odebrane lub zawieszona decyzją Zarządu Fundacji w wypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub w wypadku prezentowania przez studenta postawy niegodnej katolika.
4. Stypendium zostaje odebrane lub zawieszona w momencie w momencie uzyskania przez studenta dochodów z tytułu pracy przekraczających miesięcznie 0,6 najniższego wynagrodzenia brutto ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, na dzień składania wniosku.

DODATKOWE INFORMACJE O UCZELNI:

Nazwa uczelni

Adres uczelni

Telefon, fax,

e-mail

Imię i nazwisko dziekana.....

Nr rachunku bankowego kandydata do stypendium lub jego opiekuna prawnego

.....

Załączniki:

1. Formularz: „Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium z Fundacji Światło Nadziei wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody w rodzinie (m.in. Pit-y za rok poprzedni, aktualna decyzja o wysokości emerytury, renty, zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego i tp.)
2. Potwierdzona kopia ostatniego świadectwa szkolnego
3. Opinia ks. Proboszcza
4. PIT 2C wypełniony i podpisany przez stypendystę
5. Zaświadczenie o przyjęciu na studia dzienne

**Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres:
Fundacja Światło Nadziei ul. Żeromskiego 5-7; 43-300 Bielsko-Biała**

3. Dane uczelni

Nazwa uczelni:

Adres uczelni:

Telefon, fax,

e-mail

W roku akademickim 20...../20..... ukończonyrok studiów

Średnia ocen

Miejsce i sposób korzystania przez studenta z formacji

.....

.....

.....

Osiągnięcia studenta w roku akademickim 20...../20.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczętka uczelni

.....

Podpis studenta

Załączniki do wniosku:

1. Formularz: „Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia ubiegającego się o przyznanie/przedłużenie stypendium z Fundacji Światło Nadziei wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody w rodzinie (m. in. PIT-y za rok poprzedni, aktualna decyzja o wysokości emerytury, renty, zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego i tp.)
2. Potwierdzona przez uczelnię kopia karty egzaminacyjnej lub indeksu
3. Opinia duszpasterza akademickiego, koordynatora diecezjalnego lub ks. Proboszcza parafii zamieszkania.

**Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres:
Fundacja Światło Nadziei ul. Żeromskiego 5-7; 43-300 Bielsko-Biała**

Załącznik do wniosku

Dane o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia ubiegającego się o przyznanie/przedłużenie* stypendium z Fundacji Światło Nadziei

Rodzina kandydata do stypendium składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:¹

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Kwota(summa) dochodu ² za rok 20....
1.			Kandydat do stypendium		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Razem dochód:					

Moja rodzina posiada lub użytkuje indywidualne gospodarstwo rolne o ogólnej powierzchni przeliczeniowych ha – nie posiada i nie użytkuje indywidualnego gospodarstwa rolnego.³

W bieżącym roku kalendarzowym została podjęta (utracona)³ praca przez członka rodziny

L.p.	Imię i nazwisko	Data podjęcia pracy	Data utracenia pracy	Miejsce zatrudnienia	Dochód z pracy za pierwszy pełny miesiąc kalendarzowy

¹ W tabeli należy wymienić wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. W pozycji nr 1 należy wpisać ucznia, ubiegającego się o stypendium, a następnie pozostałych członków rodziny, określając pokrewieństwo, np. ojciec, matka, dziadek, brat, ojczym, itp.

² Wysokość średniego dochodu miesięcznego (brutto) na osobę *ustala się na podstawie dochodów w gospodarstwie domowym za okres od 1 stycznia do 30 października roku, w którym składany jest pierwszy wniosek. Ustalenie to dokonuje się przez dodanie wszystkich dochodów brutto osób wymienionych w tabeli i podzielenie tej sumy przez liczbę osób, a następnie liczbę miesięcy.* Należy przy tym uwzględnić wszystkie źródła dochodów, jak wynagrodzenie za pracę, zasiłki rodzinne, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłki dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzenia działalności gospodarczej, stałe zasiłki z pomocy społecznej, dodatek mieszkaniowy.

Stypendyści składający wniosek o przedłużeniu stypendium ustalają średni dochód na osobę w rodzinie na podstawie dochodów brutto za cały poprzedni rok.

³ Niepotrzebne skreślić

W bieżącym roku kalendarzowym – od dnia została podjęta, zakończona, zawieszona do dnia³ działalność pozarolnicza opodatkowana na zasadach ogólnych lub opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

przez.....

(imię i nazwisko członka rodziny)

i dochód z tego źródła na dzień złożenia wniosku wynosi..... zł

W bieżącym roku kalendarzowym – od dnia zostało utracone prawo do zasiłku, renty, przez:

1.....

(imię i nazwisko członka rodziny)

2.....

(imię i nazwisko członka rodziny)

3.....

(imię i nazwisko członka rodziny)

Średni dochód miesięczny (brutto) na jedną osobę w rodzinie

wynosi..... zł

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym

....., dnia

miejsowość

.....

podpis studenta